

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на включение гражданских
служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхоза России**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации объявляет конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхоза России:

Наименование отдела	Наименование должности	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу
Департамент животноводства и племенного дела			
Отдел развития отраслей животноводства	Ведущий консультант	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Агроинженерия», «Агрономия», «Биология», «Ветеринария», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Менеджмент», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Товароведение», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел промышленного свиноводства и птицеводства	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Ветеринария», «Государственное и муниципальное управление», «Зоотехния», «Менеджмент», «Экономика», «Экология»; без предъявления требований к стажу работы
Административный департамент			
Отдел государственной службы и кадров	Ведущий советник	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент развития сельских территорий			
Отдел реализации жилищных программ на сельских территориях	Начальник отдела	Главная	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция»; стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению

			подготовки, должен составлять не менее двух лет
Отдел инфраструктурного развития сельских территорий и агломераций	Заместитель начальника отдела	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Регионоведение России»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел развития предпринимательской деятельности в АПК	Ведущий советник	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел инфраструктурного развития сельских территорий и агломераций	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Регионоведение России»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений			
Отдел карантина, защиты растений и семеноводства	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Агрономия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Биотехнология»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент ветеринарии			
Отдел нормативно-правового регулирования в сфере обращения лекарственных средств, кормов и кормовых добавок для животных	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Биология», «Юриспруденция», «Зоотехния»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент экономики и государственной поддержки АПК			

Отдел проектной деятельности	Консультант	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент мелиорации, земельной политики и госсобственности			
Отдел нормативно-правового регулирования и управления имуществом комплексом в области мелиорации	Ведущий советник	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление»; без предъявления требований к стажу работы
Департамент правового обеспечения			
Отдел правового сопровождения информатизации, международного сотрудничества, экспорта и государственных закупок	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Правоведение», без предъявления требований к стажу работы
Отдел правового обеспечения в области мелиорации, земельных отношений и растениеводства	Ведущий специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Правоведение», без предъявления требований к стажу работы
Департамент регулирования рынков АПК			
Отдел товаропроводящей инфраструктуры	Ведущий советник	Ведущая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы
Отдел организации государственных интервенций	Главный специалист-эксперт	Старшая	Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция»; без предъявления требований к стажу работы

Служебное время

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Минсельхоза России от 17.11.2016 № 520 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» для федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – гражданские служащие) устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим может устанавливаться ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:
с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00;
в пятницу с 9:00 до 16:45;
перерыв для отдыха и питания в период с 12:00 до 14:00 продолжительностью 45 минут.

В предпраздничные дни служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание

Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;
2. месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (в размере от 60 % до 150 % должностного оклада);
5. ежемесячного денежного поощрения в размере от 0,9 до 1,2 должностного оклада;
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году;
7. материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году;
8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

Общежитие гражданским служащим Министерства сельского хозяйства Российской Федерации не предоставляется.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 см.);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копии документов о профессиональном образовании (диплом и приложение к нему), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую)

деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, выданное врачами психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) согласие на обработку персональных данных.

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в центральном аппарате Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, необходимо представить только заявление установленной формы на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии и согласие на обработку персональных данных.

Прием документов осуществляется с 2 марта по 22 марта 2022 г. (включительно) по адресу: г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации) с 10:00 до 16:00 ежедневно (перерыв на обед с 12:00 до 14:00), кроме выходных дней.

Документы представляются в кадровое подразделение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Конкурс предполагается к проведению не позднее 21 апреля 2022 г. в здании Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по адресу: 107996, Москва, Орликов пер., д. 1/11.

В целях проведения самооценки профессионального уровня кандидатов можно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы

«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <https://gosszluzhba.gov.ru>.

Кандидаты, представляющие документы в электронном виде, могут пройти предварительный тест, прикрепленный к вакансии.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

Кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения. Также информация о проведении второго этапа конкурса будет размещена на официальном сайте Минсельхоза России: <http://www.mcx.ru> в разделе «Государственная гражданская служба и кадры».

Обязательными методами оценки кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, являются тестирование и индивидуальное собеседование.

С кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса, проводится тестирование по единому перечню вопросов, связанных со знанием Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», деятельности Минсельхоза России, русского языка и культуры речи, а также индивидуальное собеседование с целью выявления профессиональных и личностных качеств.

В тесты включается не менее 40 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех ответов, один из которых является правильным. По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Успешным прохождением тестирования считается, если кандидат набрал 6 и более баллов.

Индивидуальное собеседование проводится руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и членами Конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы, в ходе которой ему задаются вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справочные телефоны: +7 499 975-11-20; внутренний 52-33;
+7 495 607-82-95, внутренний 34-86.

Email: yu.flenina@mcx.ru.